



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "GAETANO DE SANCTIS"

00189 Roma – Via Cassia, 931 – ☎ 0630360402 ☎ 0630361171
28° Distretto N.Cod.Fisc. 80410770582 – Cod.Mecc. RMIS06200B
con sezioni associate: RMPC060201P - RMPS06201T - ROMA
✉ RMIS06200B@istruzione.it 🌐 <http://www.licodesanctisroma.gov.it>

Circ. 115

Roma, 27/11/2015

Ai docenti
Agli studenti e alle famiglie
Al DSGA
Al personale ATA
Sede centrale e succursali

Oggetto: accesso alle aree esterne dell'Istituto. Vigilanza alunni, chiusura ed apertura degli edifici scolastici.

Il Regolamento d'Istituto prevede che il parcheggio all'interno della sede di Via Cassia 931 sia riservato unicamente al personale e ai motorini degli studenti, per i quali è prevista un'area apposita. Per motivi di sicurezza nessun altro può parcheggiare all'interno, ad eccezione dei genitori che accompagnano alunni disabili.

Anche la sede di Via Gallina è dotata di uno spazio esterno a cui accedono esclusivamente le autovetture dei genitori che accompagnano alunni disabili e il pullmino del Comune che trasporta alunni disabili.

Per tutte le sedi si richiama massima attenzione nella vigilanza degli alunni e nella chiusura ed apertura degli edifici scolastici, nonché al controllo di eventuale presenza di estranei. A tal proposito si riporta il contenuto della nota USR Lazio, Prot. n. 667 del 13 gennaio 2015, in riferimento alla vigilanza degli edifici scolastici:

- è vietata la presenza nei locali di ogni Istituzione scolastica – segnatamente prima, durante e al termine delle attività didattiche e para-didattiche – di qualsiasi estraneo, e per estraneo è da intendersi qualsivoglia persona la cui presenza non sia assolutamente giustificata da adempimenti correnti, previsti dal Regolamento d'Istituto o connessi ad attività scolastiche in senso stretto. Anche in tali casi, la presenza dei non addetti, es. genitori e/o visitatori, deve essere limitata al periodo di tempo necessario.
- vigilare circa la idonea chiusura di tutti gli accessi agli edifici, non appena terminato l'ingresso degli studenti e dopo l'uscita di questi, nonché la presenza di continua ed ininterrotta vigilanza agli ingressi del personale a ciò preposto. Detto personale, dovrà essere inoltre particolarmente sensibilizzato, unitamente a quello di Segreteria, ad una attenta e continua vigilanza negli orari di apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria, affinché la permanenza degli utenti nei locali scolastici sia limitata agli adempimenti da porre in essere.
- Si rammenta che per ormai consolidata giurisprudenza ordinaria ed amministrativa, sulle Istituzioni scolastiche incombe l'assoluto obbligo della vigilanza circa l'incolumità degli studenti, in alcuni casi considerato addirittura prevalente rispetto a quello dell'istruzione ed educazione.

Si confida nella consueta collaborazione.


Il Dirigente scolastico
Maria Laura Morisani